



**OBJET** : Interdiction temporaire et partielle de stationner et de circuler avenue Masséna à Villemomble  
[Nomenclature « Actes » : 6.1 Police municipale]

Le Maire de Villemomble,

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales, notamment les articles L 2122-24, L 2213-1 et suivants, L 2214-4,  
**VU** le Code de la Route, notamment les articles R 411-25, R 417-1 et suivants,  
**VU** le Code Pénal, notamment les articles L 222-16, L 131-13, R 610-5, R 623-2,  
**VU** le Code de la Santé Publique, notamment ses articles R 1337-6 et R 1336-5,  
**VU** le code de l'Environnement et notamment ses articles L 571-1 et suivants,  
**VU** le décret n° 2003-462 du 21 mai 2003, relatif aux dispositions réglementaires de parties I, II et III du Code de la Santé Publique,  
**VU** le décret n° 95-408 du 18 avril 1995 relatif à la lutte contre les bruits de voisinage et modifiant le Code la Santé Publique et notamment l'article R 48-5,  
**VU** l'arrêté préfectoral n° 2022-2890 du 15 novembre 2022 relatif à la lutte contre les bruits de voisinage,  
**CONSIDERANT** que l'organisation d'un repas de quartier sur la voie publique nécessite une interdiction temporaire et partielle de stationner et de circuler avenue Masséna à Villemomble

#### **ARRETE**

**ARTICLE 1<sup>er</sup>** : Le stationnement de tous les véhicules est interdit des deux côtés avenue Masséna à Villemomble, dans le tronçon situé entre la rue de Bondy et la rue Guilbert, le 29 mai 2026 de 19h00 à 23h00.

**ARTICLE 2** : La circulation de tous les véhicules est interdite avenue Masséna à Villemomble, dans le tronçon situé entre la rue de Bondy et la rue Guilbert, le 29 mai 2026 de 19h00 à 23h00.

**ARTICLE 3** : La circulation des véhicules sera déviée vers les voies adjacentes.

**ARTICLE 4** : Monsieur Patrick HERTZOG chargé de l'organisation du repas, sera responsable de la mise en place de la signalisation conforme au Code de la Route et notamment des panneaux interdisant la circulation et le stationnement en indiquant la déviation jusqu'à l'achèvement dudit repas.

**ARTICLE 5** : Dans le respect de la réglementation et 72 heures avant le début dudit repas, la signalisation relative à l'interdiction de stationner sera mise en place sur un support stable et le présent arrêté affiché sur place. Cette mise en place devra être constatée par la police municipale au 01.49.35.25.76.

**ARTICLE 6** : Conformément à l'article 4 de l'arrêté préfectoral n° 2022-2890 du 15 novembre 2022, il sera dérogé à l'article 3 de ce même arrêté pendant la période indiquée supra.

**ARTICLE 7** : Monsieur Patrick HERTZOG chargé/chargée de l'organisation du repas de quartier, devra informer par voie d'affichage les riverains de la date de ce repas au moins 72 heures avant la date spécifiée en article 1 du présent arrêté et justifier de cette information auprès de la commune.





**ARTICLE 8 :** Les infractions au présent arrêté seront constatées par des procès-verbaux qui seront déférés devant les tribunaux compétents.

**ARTICLE 9 :** La mise en fourrière des véhicules en infraction pourra être prescrite, sans délai, par un officier de police judiciaire territorialement compétent ou par le chef de la police municipale.

**ARTICLE 10 :** Le présent arrêté sera notifié à Monsieur Patrick HERTZOG.

**ARTICLE 11 :** Le présent arrêté peut être contesté dans un délai de deux mois devant le tribunal administratif de Montreuil, 7 rue Catherine Puig – 93558 Montreuil Cedex ou sur l'application informatique Télérecours citoyens accessible par le site internet [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

**ARTICLE 12 :** Ampliation du présent arrêté sera adressée à :

- Monsieur le Préfet de la Seine-Saint-Denis,
- Messieurs les officiers du Corps de Sapeurs-Pompiers de Villemomble.

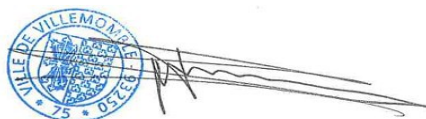
**ARTICLE 13 :** Ampliation du présent arrêté sera adressé, pour exécution, à :

- Monsieur le Commandant de Police du Raincy/Villemomble,
- Service police municipale,
- Service propreté urbaine,
- CTM Logistique.

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur  
093-219300779-20260511-20123A-AU-1-1  
Acte certifié exécutoire  
Réception par le préfet : 20 mai 2026

Fait à Villemomble, le 11 mai 2026

Le Maire



Patrice CALMÉJANE



## LEBRUN Jeanine

---

**De:** Patrick Hertzog <hertzogp@gmail.com>  
**Envoyé:** jeudi 30 avril 2026 12:27  
**À:** LEBRUN Jeanine  
**Cc:** LOUBIERE Nathalie; DENIEL Claude  
**Objet:** RE: Repas de quartier Avenue massena (avec PJ)  
**Pièces jointes:** Fete\_des\_voisins\_2026\_Massena\_Mairie.pdf

Bonjour Madame,

Vous trouverez ci-joint ma demande modifiée, pour une fête des voisins Avenue Massena le Vendredi 29 Mai, avec une demande d interdiction de la circulation de la rue de Bondy a la rue Guilbert de 19h00 à 23h00.

Bien cordialement

Patrick Hertzog  
0676198790

---

**De :** LEBRUN Jeanine <jlebrun@mairie-villemombre.fr>  
**Envoyé :** mardi 28 avril 2026 12:10  
**À :** hertzogp@gmail.com <hertzogp@gmail.com>  
**Cc :** LOUBIERE Nathalie <nlobiere@mairie-villemombre.fr>; DENIEL Claude <cdeniel@mairie-villemombre.fr>  
**Objet :** Repas de quartier

Bonjour Monsieur,

Dans le cadre de l'organisation d'un repas de quartier le 29/05/2026 vous souhaitez que la circulation soit interdite avenue Masséna entre la rue de Bondy et la rue Saint Louis et rue Guilbert entre la rue Robert Jumel et l'avenue Masséna.

Il peut vous être autorisé la fermeture de l'avenue Masséna mais uniquement dans le tronçon situé entre la rue de Bondy et la rue Guilbert.

En effet, la fermeture de l'avenue Masséna et de la rue Guilbert telle que vous l'envisagez générerait trop de conséquences sur la circulation dans ce quartier et ne peut être autorisée.

Je vous remercie de bien vouloir revoir votre demande et retourner le formulaire en tenant compte de ces éléments.

Dans cette attente.

Cordialement.

## REPAS DE QUARTIER

### FICHE DE RENSEIGNEMENTS

IMPRIME A COMPLETER ET A RETOURNER : repasdequartier@mairie-villefontble.fr

#### ORGANISATEUR

Nom : HERTZOG Prénom : PATRICK  
Adresse : 3 Avenue Massena  
93250 VILLEFONTBLE  
N° tel. fixe : ..... N° tel. portable 0676192790  
Adresse mail : hertzogp@gmail.com

#### REPAS

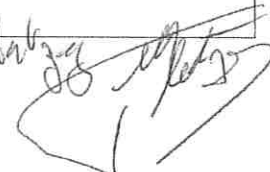
Date du repas : Vendredi 29 Mai  
Horaires de fermeture à la circulation : début 19h00 fin 23h00  
Rue(s) à barrer : Avenue Massena de rue de Bondy à Rue Guilhaud  
Horaires du repas : 19h00 fin vers 22h00  
Nombre de participants : 40

#### Besoins en matériel (indiquer la quantité) :

- Barrières : 2
- Plateaux (1 = env.6 personnes) : 7
- Tréteaux : 14
- Chaises : 40
- Barnums (1 = env.1 plateau) :

#### Adresse de livraison du matériel (si différente de celle de l'organisateur) :

Nom et prénom du destinataire : .....  
Adresse : .....  
N° de tel : .....

Le 30/04/26 P. Hertzog  


**De:** LOUBIERE Nathalie  
**Envoyé:** vendredi 24 avril 2026 10:37  
**À:** Service Techniques  
**Objet:** TR: repas de quartier  
**Pièces jointes:** Hertzog Patrick.pdf; Monfort Jean Yves.pdf; Coudrault Nathalie.pdf



**Nathalie LOUBIERE**  
**Assistante de direction Cabinet du Maire**  
01 49 35 25 41 | [nloubiere@mairie-villemomble.fr](mailto:nloubiere@mairie-villemomble.fr)

Mairie de Villemomble, 13 bis rue d'Avron, 93250 VILLEMOMBLE  
01 49 35 25 25 | [villemomble.fr](http://villemomble.fr)  
[f](#) [@](#) [i](#) [i](#) @mairie.villemomble

**Afin de contribuer au respect de l'environnement, merci de n'imprimer ce mail qu'en cas de nécessité.**

Ce message et toutes les pièces jointes sont établis à l'intention exclusive de ses destinataires et sont confidentiels. Si vous recevez ce message par erreur, merci de le détruire et d'en avvertir immédiatement l'expéditeur. Toute utilisation de ce message non conforme à sa destination, toute diffusion ou toute publication, totale ou partielle, est interdite sauf autorisation expresse. Internet ne permettant pas d'assurer l'intégrité de ce message, la ville de Villemomble décline toute responsabilité au titre de ce message, dans l'hypothèse où il aurait été modifié.

**De :** LOUBIERE Nathalie  
**Envoyé :** mercredi 22 avril 2026 10:37  
**À :** DESRUMEAUX Francis <[fdesrumeaux@mairie-villemomble.fr](mailto:fdesrumeaux@mairie-villemomble.fr)>; DENIEL Claude <[cdeniel@mairie-villemomble.fr](mailto:cdeniel@mairie-villemomble.fr)>  
**Cc :** Service Techniques - Voirie <[voirie@mairie-villemomble.fr](mailto:voirie@mairie-villemomble.fr)>; ARCHERI Sébastien <[sarcheri@mairie-villemomble.fr](mailto:sarcheri@mairie-villemomble.fr)>; BAUDRY Franck <[fbaudry@mairie-villemomble.fr](mailto:fbaudry@mairie-villemomble.fr)>; MEZRAI Samira <[smezrai@mairie-villemomble.fr](mailto:smezrai@mairie-villemomble.fr)>  
**Objet :** repas de quartier

Bonjour,

Monsieur le Maire a donné son accord pour les repas de quartiers ci-dessous

- M Montfort
- M Hertzog
- Mme Coudrault

Merci au service technique de préparer l'arrêté pour Samira MEZRAI.

Monsieur Desrumeaux demande de matériel merci de revenir vers moi au plus vite.

Merci également de revenir vers moi quand l'arrêté sera prêt.

**PS : Pour votre information je suis absente la dernière semaine de mai**



Villemomble

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE  
Liberté - Égalité - Fraternité

## REPAS DE QUARTIER FICHE DE RENSEIGNEMENTS

IMPRIME A COMPLETER ET A RETOURNER : repasdequartier@mairie-villemomble.fr

### ORGANISATEUR

Nom : HERTZOG Prénom : PATRICK  
Adresse : 3 Avenue Massena  
93250 VILLEMOMBLE  
N° tel. fixe : ..... N° tel. portable : 06 36 19 87 90  
Adresse mail : hertzogp@gmail.com

### REPAS

Date du repas : Vendredi 29 Mai  
Horaires de fermeture à la circulation : début 19h00 fin 23h00  
Rue(s) à barrer : Avenue Massena (entre rue de Bondy et rue Saint Louis)  
Aue Guibert (entre rue Robert Jumez et Avenue Massena)  
Horaires du repas : 20h00 fin vers 22h00  
Nombre de participants : 40 ou plus à confirmer

#### Besoins en matériel (indiquer la quantité) :

- Barrières : 3
- Plateaux (1 = env. 6 personnes) : 7
- Tréteaux : 14
- Chaises : 40
- Barnums (1 = env. 1 plateau) : \_\_\_\_\_

#### Adresse de livraison du matériel (si différente de celle de l'organisateur) :

Nom et prénom du destinataire : .....  
Adresse : .....  
N° de tel : .....


le 19/04/26

P. Hertzog

**De:** LOUBIERE Nathalie  
**Envoyé:** vendredi 24 avril 2026 10:37  
**À:** Service Techniques  
**Objet:** TR: repas de quartier  
**Pièces jointes:** Hertzog Patrick.pdf; Monfort Jean Yves.pdf; Coudrault Nathalie.pdf



**Nathalie LOUBIERE**  
**Assistante de direction Cabinet du Maire**  
01 49 35 25 41 | [nloubiere@mairie-villemomble.fr](mailto:nloubiere@mairie-villemomble.fr)

Mairie de Villemomble, 13 bis rue d'Avron, 93250 VILLEMOMBLE  
01 49 35 25 25 | [villemomble.fr](http://villemomble.fr)  
 @mairie.villemomble

**Afin de contribuer au respect de l'environnement, merci de n'imprimer ce mail qu'en cas de nécessité.**

Ce message et toutes les pièces jointes sont établis à l'intention exclusive de ses destinataires et sont confidentiels. Si vous recevez ce message par erreur, merci de le détruire et d'en avvertir immédiatement l'expéditeur. Toute utilisation de ce message non conforme à sa destination, toute diffusion ou toute publication, totale ou partielle, est interdite sauf autorisation expresse. Internet ne permettant pas d'assurer l'intégrité de ce message, la ville de Villemomble décline toute responsabilité au titre de ce message, dans l'hypothèse où il aurait été modifié.

**De :** LOUBIERE Nathalie  
**Envoyé :** mercredi 22 avril 2026 10:37  
**À :** DESRUMEAUX Francis <[fdesrumeaux@mairie-villemomble.fr](mailto:fdesrumeaux@mairie-villemomble.fr)>; DENIEL Claude <[cdeniel@mairie-villemomble.fr](mailto:cdeniel@mairie-villemomble.fr)>  
**Cc :** Service Techniques - Voirie <[voirie@mairie-villemomble.fr](mailto:voirie@mairie-villemomble.fr)>; ARCHERI Sébastien <[sarcheri@mairie-villemomble.fr](mailto:sarcheri@mairie-villemomble.fr)>; BAUDRY Franck <[fbaudry@mairie-villemomble.fr](mailto:fbaudry@mairie-villemomble.fr)>; MEZRAI Samira <[smezrai@mairie-villemomble.fr](mailto:smezrai@mairie-villemomble.fr)>  
**Objet :** repas de quartier

Bonjour,

Monsieur le Maire a donné son accord pour les repas de quartiers ci-dessous

- M Montfort
- M Hertzog
- Mme Coudrault

Merci au service technique de préparer l'arrêté pour Samira MEZRAI.

Monsieur Desrumeaux demande de matériel merci de revenir vers moi au plus vite.

Merci également de revenir vers moi quand l'arrêté sera prêt.

**PS : Pour votre information je suis absente la dernière semaine de mai**