

GUIDE PAS A PAS

INSCRIPTIONS SCOLAIRES

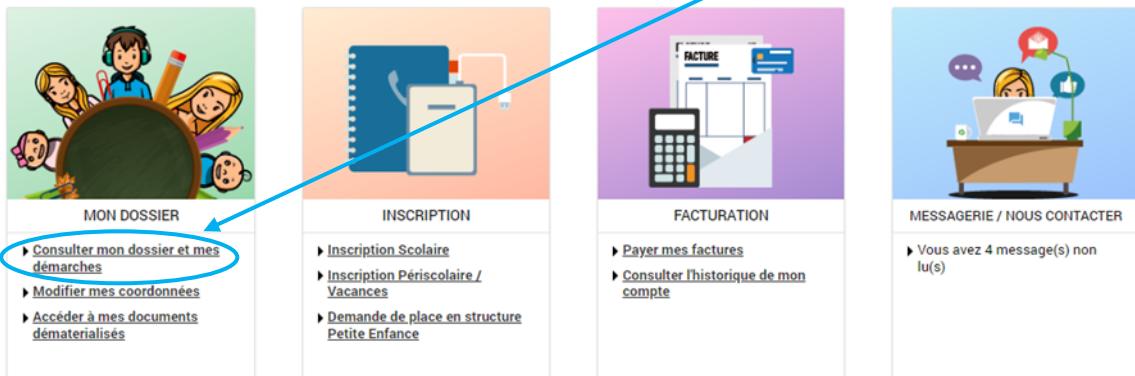
1^{er} CAS → Pour les familles qui n'ont pas encore d'accès au portail famille
Veuillez suivre le lien ci-dessous et constituer votre dossier famille
[tutoriel-portail-famille-sur-villemonble.pdf](#)

2^{ème} CAS → Pour les familles qui ont déjà accès au portail famille, l'inscription en **4 étapes**

Les étapes de l'inscription scolaire

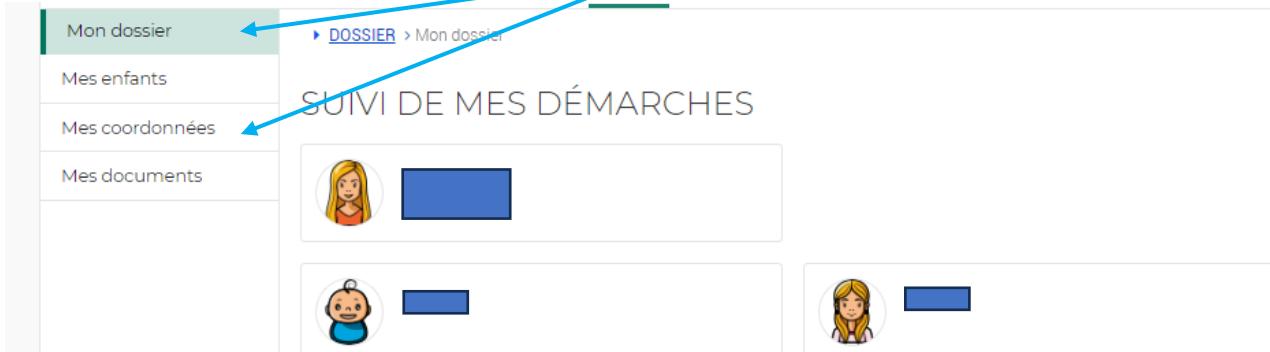
1^{ère} étape

Vous devez vous rendre dans MON DOSSIER / **Consulter mon dossier et mes démarches**



2^{ème} étape

Vous devez lire les informations dans MON DOSSIER et le compléter ou mettre à jour vos **coordonnées**



* Si vous souhaitez **rajouter un enfant** ou **modifier votre adresse**, vous devez transmettre un mail, via la messagerie du portail famille, en ajoutant, soit un acte de naissance, soit un justificatif de domicile.

3ème étape

Allez dans mes enfants.

The screenshot shows the application's header with tabs: ACCUEIL, DOSSIER (highlighted in blue), INSCRIPTIONS, FACTURATION, MESSAGERIE (with a red notification badge), and ACTUALITÉS. Below the header, a sidebar on the left lists 'Mon dossier', 'Mes enfants' (selected and highlighted in green), 'Mes coordonnées', and 'Mes documents'. The main content area is titled 'LES INFORMATIONS DES ENFANTS' and shows two child profiles: a boy and a girl, each with a 'MODIFIER' button.

DANS MES ENFANTS

Vous devez compléter tous les renseignements demandés de la FICHE SANITAIRE de chaque enfant.

Toute fiche sanitaire incomplète entraînera le REFUS de l'inscription scolaire.

Pour compléter la fiche sanitaire descendez en bas de page et cliquez sur **modifier**

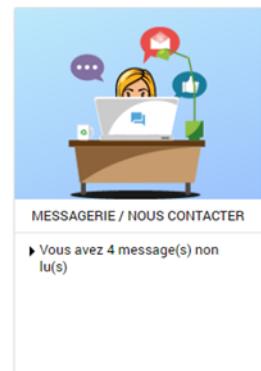
The form is divided into several sections:

- COORDONNÉES:** Fields for 'Adresse e-mail' and 'Portable' with a red 'X' over the 'MODIFIER' button.
- FICHE SANITAIRE:** Fields for 'Lieu de naissance*', 'Assurance responsabilité civile', and 'Assurance individuelle accident corporel'.
- RECOMMANDATIONS PARTICULIÈRES PARENTS:** Fields for 'Votre enfant a-t-il un P.A.I.*?' and 'Motif du P.A.I.' (checkboxes for 'Avec un panier repas?', 'Traitement à poursuivre durant l'année?', 'Autorisation de baignade', and 'Nom de l'établissement spécialisé').
- INFORMATIONS MÉDICALES:** Fields for 'Groupe sanguin', 'Allergies médicalement reconnues', and 'Recommandation des parents (lunettes...)'.
- VACCINATION ET INJECTION:** Fields for 'D.T.C.P.', 'Pneumocoque', 'Hépatite B', 'B.C.G.', 'R.O.R.', 'Meningocoque C', 'Haemophilus influenzae B', and 'Autres'.
- AUTORISATION POUR LE PERISCOLAIRE:** Fields for 'Enfant +8 ans Autorisé à rentrer seul' and 'Heure autorisée à partir de'.
- AUTORISÉES A PRENDRE L'ENFANT PERISCO**: Fields for 'Nom, prénom, téléphones n°1', 'Nom, prénom, téléphones n°2', 'Nom, prénom, téléphones n°3', and 'Nom, prénom, téléphones n°4'.
- ENGAGEMENT DU RESPONSABLE LEGAL**: Fields for 'Déclare exactes les informations saisies*' and 'Approuve le règlement activités Périsco*' (checkboxes).
- CONSENTEMENTS ET DROITS D'ACCÈS**: Fields for 'Droit à l'image?' and 'MODIFIER' (button circled in blue).

Puis complétez tous les renseignements demandés

4ème étape

Vous devez aller dans **inscription scolaire**



Choisir dans activité : **SCOLAIRE**

Choisir dans personne : **Le prénom de votre enfant à inscrire**

Voir toutes mes inscriptions

Nouvelle Petite Enfance

Scolaire

Activités enfants

▶ INSCRIPTIONS > Scolaire

LES INSCRIPTIONS DE MES ENFANTS

Tous les enfants

DEMANDE D'INSCRIPTION

Pour effectuer une nouvelle inscription, choisissez le type d'activité puis la personne.

Activité* : Scolaire

Personne* :

INSCRIRE

Puis faites **INSCRIRE**

Année scolaire :
2024 / 2025

Niveau :
Cours Préparatoire
Cycle: Élémentaire

École de secteur* :
Ecole élémentaire Leclerc
Secteur: Ecole élémentaire Leclerc

01 - Justificatif de domicile (moins de 3 mois)* :
 Aucun fichier n'a été sélectionné
Cette pièce sera obligatoire pour finaliser votre inscription

01 - Livret de famille ou extrait d'acte de naissance* :
 Aucun fichier n'a été sélectionné
Cette pièce sera obligatoire pour finaliser votre inscription

06 - Fiche de renseignements scolaires complémentaires* :
 Aucun fichier n'a été sélectionné
Cette pièce sera obligatoire pour finaliser votre inscription

07 - Carnet de santé (page vaccinations) :
 Aucun fichier n'a été sélectionné

08 - Divorce / séparation : copie de la décision de justice :
 Aucun fichier n'a été sélectionné

09 - Attestation sur l'honneur de l'hébergeant (si héberge) :
 Aucun fichier n'a été sélectionné

10 - Pièce d'identité de l'hébergeant (si héberge) :
 Aucun fichier n'a été sélectionné

11 - Autorisation parentale de scolarisation :
 Aucun fichier n'a été sélectionné

11 - Justificatif domicile (moins de 3 mois) de l'hébergeant :
 Aucun fichier n'a été sélectionné

13 - Certificat de radiation :
 Aucun fichier n'a été sélectionné

13 - Pièce d'identité du responsable légale 1 de l'enfant :
 Aucun fichier n'a été sélectionné

13 - Pièce d'identité du responsable légale 2 de l'enfant :
 Aucun fichier n'a été sélectionné

L'année scolaire est 2026/2027

Le niveau et l'école sont enregistrés suivant la date de naissance de votre enfant et votre adresse. Ils ne sont pas modifiables.

Télécharger les documents demandés en fonction de votre situation (**moins de 4 Mo et en PDF**)

 ENREGISTRER

DOCUMENTS OBLIGATOIRES A FOURNIR

- **Le livret de famille** ou un extrait d'acte de naissance de moins de trois mois et toute pièce justifiant de l'exercice de l'autorité parentale et de la résidence de l'enfant pour les parents séparés ou divorcés.
Pour les parents non mariés ou séparés, avec ou sans jugement, le parent dépositaire de la demande d'inscription doit fournir une autorisation parentale écrite du parent détenteur de l'autorité parentale n'étant pas présent ou ne faisant pas partie du foyer, accompagnée de la photocopie de sa pièce d'identité (formulaire type « **Autorisation parentale de scolarisation** »)
- **Un justificatif de domicile sur Villemomble datant de moins de trois mois** (Quittance de loyer ou attestation de contrat ou factures d'énergies, d'électricité, de gaz, de téléphone fixe, d'abonnement internet, bail de location).
- **La photocopie de la pièce d'identité** du responsable légal de l'enfant procédant à l'inscription.
- Le certificat de radiation de l'ancienne école pour les enfants déjà scolarisés.

Pour les parents hébergés :

- Une attestation sur l'honneur établie par l'hébergeant.
- Une photocopie recto-verso de la pièce d'identité de l'hébergeant.
- Un justificatif de domicile de l'hébergeant datant de moins de trois mois (quittance de loyer, attestation de contrat ou facture d'énergies, d'électricité, de gaz, de téléphone fixe, d'abonnement internet, bail de location).

Demande de dérogations scolaires :

Pour les demandes de **dérogations scolaires**, vous devez inscrire votre enfant sur l'école de secteur et vous rendre dans ACTUALITES et dans l'article « **Dérogations scolaires** » où vous pourrez télécharger le formulaire relatif à votre situation. Il sera à compléter, à signer et à transmettre avec les pièces justificatives, via la messagerie du portail famille.

