

INSCRIPTIONS AUX ACCUEILS DE LOISIRS VACANCES D'HIVER 2026

Les accueils de loisirs de la ville accueilleront vos enfants pendant les **vacances d'Hiver du lundi 23 février 2026 au vendredi 6 mars inclus.**

Ouverture des inscriptions : du Lundi 26 janvier jusqu'au 8 et 15 février 2026 (voir procédure d'inscription).

Vous trouverez ci-dessous toutes les informations sur le fonctionnement et les modalités d'inscription.

Centres ouverts

- **Foch maternel (73 rue Bernard Gante)**

Accueille les enfants de Foch et d'Anne Frank maternel

- **Galliéni (94 avenue du Général Galliéni)**

Accueille les enfants de Galliéni et de Montgolfier

- **Saint-Exupéry maternel (56 avenue des Roses)**

Accueille les enfants de Saint-Exupéry, Pasteur, Mauriac, et Prévert

- **Foch élémentaire «1, 2, 3 Soleil» (35 rue Saint Louis)**

Accueille les enfants de Foch, Anne Frank élémentaire et Lamartine

- **Saint-Exupéry élémentaire (49 avenue des Roses)**

Accueille les enfants de Saint-Exupéry élémentaire et Leclerc

Horaires de fonctionnement :

De 7h 30 à 9h : accueil des enfants

De 9h à 17h : fonctionnement

De 17h à **18h30** : départ des enfants

Conditions d'inscription

Peut être inscrit tout enfant scolarisé en école maternelle ou élémentaire, domicilié à Villemomble et dont les deux parents travaillent. Les non villemomblois ne pourront être acceptés que dans la limite des places disponibles.

Tarifs

15,67 € par jour pour les Villemomblois (tarif maximum qui servira de référence pour l'application du quotient familial, fixé par décision du 4 juillet 2025 rendue exécutoire le 10 juillet 2025). Tarif non Villemomblois : 31,34 € par jour. Repas et goûter compris.

Conditions d'annulation :

Compte tenu de l'obligation pour la Commune de prévoir la mise en place des structures d'accueil en fonction des inscriptions, toute journée réservée et non annulée avant le dimanche 8 février 2026 fera l'objet de la facturation d'un dédit d'annulation forfaitaire de 6,69 € (pour les non Villemomblois : 13,38 €).

Toutefois ce dédit ne sera pas facturé en cas de production d'un bulletin d'hospitalisation de l'enfant ou d'un certificat médical justifiant d'une indisponibilité de l'enfant d'au moins 5 jours consécutifs. Les justificatifs seront à fournir dans un délai maximal de trois jours à compter du 1er jour d'absence, au Pôle des Affaires Scolaires et Périscolaires via le Portail famille.

Comment inscrire mon enfant sur le portail famille

Définition de mon secteur vacances

Les accueils de loisirs sont répartis en secteur géographique ; votre secteur vacances est défini en fonction de l'accueil de loisirs fréquenté selon le découpage suivant :

- « **Vacances OUEST** » : Anne Frank maternel et élémentaire, F. Coppée-Lamartine, Foch maternel et élémentaire, Galliéni, Montgolfier
- « **Vacances EST** » : Leclerc, Saint-Exupéry maternel et élémentaire, Mauriac, Prévert, Pasteur

Procédure d'inscription : 3 cas possibles

Cas n°1

Votre enfant est déjà inscrit à l'une des activités suivantes : accueil du matin, études dirigées suivies de l'accueil du soir, accueil du soir et mercredi (matin, après-midi, journée complète) :

Dans la rubrique « INSCRIPTIONS » du Portail famille, dirigez-vous sur « INSCRIPTION PERISCOLAIRE/VACANCES » puis dans « ACTIVITES ENFANTS » cliquez sur HIVER (nom du centre d'affectation). Suivez ensuite les étapes suivantes :

- 1. Cliquez sur le planning mis à votre disposition (calendrier des vacances d'Hiver)**
- 2. Cliquez sur modifier puis cochez les cases des jours souhaités**
- 3. Cliquez sur « Valider »**
- 4. Cliquez sur « Terminer les modifications »**
- 5. Cliquez sur « Terminer »**

Vous recevrez un mail de confirmation de vos réservations et/ou annulation.

Attention : vous pourrez réserver, modifier et annuler les jours souhaités **jusqu'au dimanche 8 février inclus, en fonction des capacités.**

Entre le 8 et le 15 février inclus, selon les places disponibles, seule la réservation sera possible (rajout ou nouvelle réservation). **Aucune annulation ou modification ne pourra être effectuée ; toute réservation engendrera une facturation.**

Cas n°2

Vous avez déjà transmis les pièces justificatives à fournir et votre enfant est inscrit seulement à la restauration scolaire et/ou aux études dirigées, voici la procédure à suivre :

- Dans la rubrique « INSCRIPTIONS » du Portail famille, dirigez-vous sur « INSCRIPTION PERISCOLAIRE/VACANCES »
- Puis dans la rubrique « ACTIVITES » cliquez sur « ACTIVITES ENFANTS »
- Sélectionnez l'enfant dans « PERSONNE » et cliquez sur le bouton « INSCRIRE »
- Dans « TYPE D'ACTIVITE » sélectionnez « Vacances EST » ou « VACANCES OUEST » (voir le chapitre « Définition de mon secteur de vacances »)
- Déposez obligatoirement le justificatif de travail exigé pour chaque parent (en cas de famille monoparentale, mettre 2 fois le même justificatif).
- Cliquez sur ENREGISTRER

Vous recevrez une notification après validation du Pôle des Affaires Scolaires et Périscolaires et vous pourrez procéder ensuite à vos réservations sur le planning pour les vacances d'Hiver en suivant la procédure du cas n°1.

Cas n°3

Vous n'avez pas transmis les pièces justificatives à fournir et vous n'avez pas d'inscription aux activités périscolaires, suivez les étapes suivantes :

Cliquez sur le lien suivant <https://espace-citoyens.villemomble.fr/> pour effectuer vos démarches en ligne, afin de procéder à vos demandes suivez la procédure d'inscription du pas à pas Enfance.

Les inscriptions seront traitées par ordre d'arrivée en tenant compte des demandes qui sont actuellement en cours de traitement.

Ensuite, après validation par le Pôle des Affaires Scolaires et Périscolaires suivez la procédure du cas n°2 puis du cas n°1.

Pour les enfants bénéficiant d'une dérogation de secteur scolaire, merci de transmettre votre demande via la messagerie du Portail Famille en précisant dans l'objet dérogation VACANCES.



Si vous avez bien effectué l'ensemble des étapes d'inscription sur le planning, vous recevez automatiquement un message de confirmation sur votre Portail famille. Si vous ne recevez pas ce message, vérifiez que vous avez bien réalisé toutes les étapes.