



## Le CCAS de Villemomble recrute

### Un référent jeunesse (H/F)

#### Animateur socioculturel

Le CCAS est doté d'un nouveau centre social. Sous la responsabilité du directeur du centre social BENONI, vous assurez la promotion de l'ensemble des actions collectives relevant du champ de l'animation socioculturelle, vous créez, accompagnez et gardez les conditions favorables permettant le dialogue avec les usagers, l'émergence des projets collectifs et d'initiatives émanant des jeunes.

Le Référent Jeunesse conçoit, met en œuvre et anime des actions à destination des jeunes du territoire, en lien avec le projet social du centre. Il favorise l'autonomie, l'engagement citoyen, l'accès aux droits et le développement des initiatives des jeunes.

Missions principales (non exhaustives) :

Accueil, écoute et accompagnement des jeunes :

- Assurer une présence régulière dans les espaces dédiés (accueil jeunes, salle d'animation, sorties, quartier...).
- Accompagner individuellement les jeunes (insertion, projets, accès aux droits, orientation...).
- Identifier les besoins, attentes et problématiques du public.
- Encadrer et accompagner les services civiques et les bénévoles.

Animation et mise en place d'actions :

- Construire et animer des activités socioculturelles : ateliers, sorties, séjours, chantiers loisirs, projets artistiques, sportifs, numériques...
- Favoriser la participation active des jeunes à la conception et au déroulement des actions.
- Mettre en place des projets collectifs et impulser des initiatives jeunesse.
- Mettre en place des actions intergénérationnelles.
- Travail en soirée possible selon les activités durant les vacances scolaires (séjours, animations).

Développement de projets et partenariats :

- Monter des projets éducatifs en lien avec les partenaires du territoire (écoles, missions locales, collectivités, associations...).
- Participer aux réseaux jeunesse locaux.
- Contribuer à la recherche de financements et à la rédaction de bilans d'action.

Médiation et prévention :

- Intervenir dans une logique de prévention : prévention des conduites à risques, gestion de conflits, apaisement social.
- Promouvoir les valeurs de citoyenneté, de respect et de vivre ensemble.
- Travailler en partenariat avec les établissements scolaires de proximité.

Suivi administratif :

- Rédiger les documents administratifs : bilans, évaluation, projets pédagogiques.
- Gérer les inscriptions, plannings, budgets liés aux activités jeunesse.
- Participer à la vie de l'équipe (réunions, coordination, projet social).

### **Profil et compétences :**

- Diplôme de niveau Bac+2 minimum dans l'animation ou le social type : BPJEPS, DUT carrières sociales, BAfd, ou équivalent.
- Permis B exigé
- Expérience significative dans l'animation socio-culturelle et auprès du public 11–25 ans souhaitée
- Aptitudes à l'écrit, maîtrise bureautiques, logiciels informatiques et outils de communication
- Techniques de concertation, médiation et de gestion de conflits
- Capacité d'adaptation à tous les publics, aptitude à l'écoute et au dialogue
- Autonomie, dynamisme, esprit d'équipe, travail en réseau, créativité et force de proposition
- Connaissance du public adolescent et jeune adulte
- Maîtrise des techniques d'animation socioculturelle et d'accompagnement de projets
- Capacité à gérer des dynamiques de groupe
- Savoir mobiliser des réseaux et travailler en partenariat
- Maîtrise des outils numériques et bureautiques
- Sens de l'écoute, patience et bienveillance

### **Rémunération et complément d'information :**

- Rémunération statutaire
- RIFSEEP (IFSE + CIA)
- Prime de fin d'année
- Restauration municipale
- Politique de formation active
- 25 congés annuels et 22 ARTT (39 heures hebdomadaire)
- Compte-Epargne Temps avec option de monétisation
- Action sociale en faveur des enfants
- Restauration municipale à prix attractif
- Accès gratuit à la piscine municipale et à la médiathèque
- Prise en charge partielle du Pass Navigo pour les frais de trajet domicile-travail
- Prise en charge des frais de déplacement formation

Adressez votre lettre de motivation et votre CV à [contact@ccas-villemomble.fr](mailto:contact@ccas-villemomble.fr) ou, par courrier, à

**Monsieur le Président – 13 bis rue d'Avron 93250 VILLEMOMBLE**

Toutes les offres sont sur le site [www.villemomble.fr](http://www.villemomble.fr) rubrique « La Ville recrute »

