



## La ville de Villemomble recrute un agent de cimetière polyvalent (H/F)

### Cadre d'emploi des adjoints techniques

Sous la responsabilité de la responsable des affaires générales et de son adjointe, vous assurez l'entretien des cimetières, la gestion des concessions funéraires, les inhumations et exhumations.

Missions principales (non exhaustives) :

- Entretien des cimetières, allées ainsi que tout ce qui serait dégradés (fleurs fanées, pots cassés etc...)
- Attribuer, renouveler, convertir, rétrocéder et reprendre les concessions funéraires
- Contrôler les creusements de fosse
- Vérifier les documents permettant les inhumations
- Vérifier les documents nécessaires aux opérations d'exhumation
- Gérer les exhumations administratives suite aux reprises de concessions
- Effectuer et gérer le suivi des opérations
- Faire appliquer le règlement des cimetières
- Gérer la partie administrative

#### **Profil et compétences :**

- Connaître la législation funéraire
- Connaître les procédures liées à l'attribution, la reprise et la fermeture des concessions
- Connaître les registres de concessions
- Savoir les grands principes de comptabilités publiques
- Maîtriser les techniques d'accueil
- Maîtriser l'outil informatique et logiciel REQUIEM
- Savoir être empathique, discret et à l'écoute
- Faire preuve de sang froid
- Être ponctuel et disponible

#### **Rémunération et complément d'information :**

- Rémunération statutaire
- RIFSEEP (IFSE + CIA)
- Prime de fin d'année
- Restauration municipale
- Politique de formation active
- 25 congés annuels et 11 ARTT (37 heures hebdomadaire)
- Compte-Epargne Temps
- Prise en charge partielle du Pass Navigo pour les frais de trajet domicile-travail
- Prise en charge des frais de déplacement formation