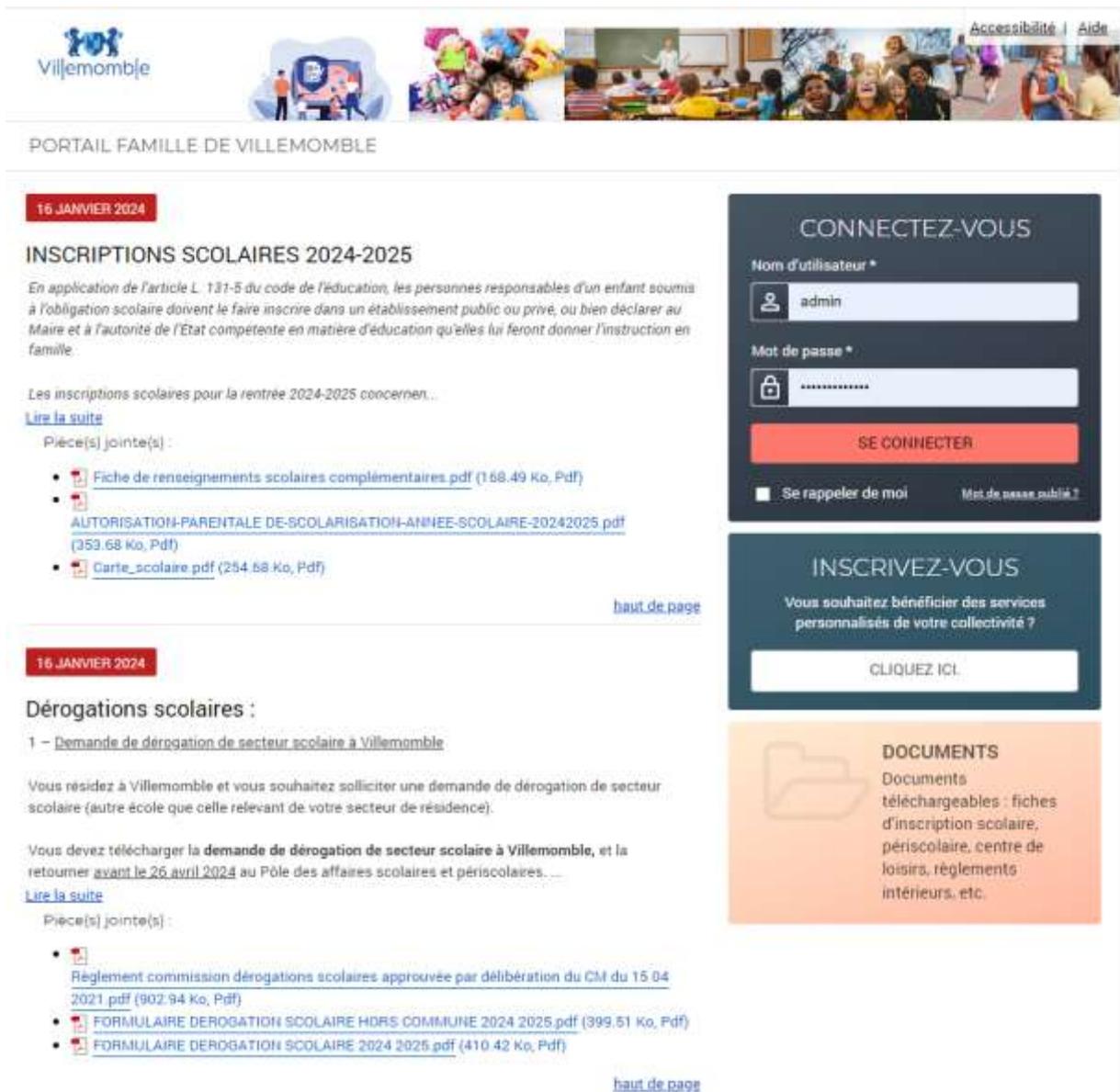


TUTORIEL PORTAIL FAMILLE A DISPOSITION DES USAGERS QUI N'ONT PAS ENCORE EU D'ENFANT INSCRIT SUR LA COMMUNE DE VILLEMOMBLE

1) Votre première connexion à nos services en ligne, création du compte internaute :

Rendez-vous sur le site de la commune ou connectez-vous sur l'adresse :
<https://espace-citoyens.villemomble.fr>



The screenshot shows the 'PORTAIL FAMILLE DE VILLEMOMBLE' website. At the top, there is a navigation bar with the Villemomble logo and links for 'Accessibilité' and 'Aide'. Below the navigation bar, there is a banner with images of children and a classroom. The main content area is divided into two columns. The left column features a date '16 JANVIER 2024' and a section titled 'INSCRIPTIONS SCOLAIRES 2024-2025'. This section includes a paragraph explaining the application process, a link to 'Lire la suite', and a list of downloadable documents: 'Fiche de renseignements scolaires complémentaires.pdf (168.49 Ko, Pdf)', 'AUTORISATION-PARENTALE-DE-SCOLARISATION-ANNEE-SCOLAIRE-20242025.pdf (353.68 Ko, Pdf)', and 'Carte_scolaire.pdf (254.68 Ko, Pdf)'. A 'haut de page' link is also present. Below this, another section titled 'Dérogations scolaires :' includes a link to '1 - Demande de dérogation de secteur scolaire à Villemomble', a paragraph explaining the process, a link to 'Lire la suite', and a list of downloadable documents: 'Règlement commission dérogations scolaires approuvée par délibération du CM du 15 04 2021.pdf (902.94 Ko, Pdf)', 'FORMULAIRE DEROGATION SCOLAIRE HDRS COMMUNE 2024 2025.pdf (399.51 Ko, Pdf)', and 'FORMULAIRE DEROGATION SCOLAIRE 2024 2025.pdf (410.42 Ko, Pdf)'. A 'haut de page' link is also present. The right column features a 'CONNECTEZ-VOUS' section with a login form for 'Nom d'utilisateur *' (admin) and 'Mot de passe *' (masked), a 'SE CONNECTER' button, and a 'Se rappeler de moi' checkbox. Below this is an 'INSCRIVEZ-VOUS' section with the text 'Vous souhaitez bénéficier des services personnalisés de votre collectivité ?' and a 'CLIQUEZ ICI' button. At the bottom of the right column is a 'DOCUMENTS' section with a folder icon and the text 'Documents téléchargeables : fiches d'inscription scolaire, périscolaire, centre de loisirs, règlements intérieurs, etc.'

Cliquez sur la section INSCRIVEZ-VOUS :



Appuyez sur cliquer ici

Vous allez être redirigé vers la page suivante :

Etape 1 :

Remplir les champs demandés

Etape 1/4... Etape 2/4 Etape 3/4 Etape 4/4
Mes informations Mes références dossier Confidentialité Récapitulatif

i Ce formulaire vous permet en quelques minutes de créer votre compte internaute afin de vous connecter à votre espace personnel.
Veuillez préparer les éléments suivants :

- Votre numéro de dossier
- Le nom de votre dossier

MES INFORMATIONS PERSONNELLES

Les champs obligatoires sont précédés d'un astérisque (*).

Nom :

Prénom :

Adresse e-mail* :

Confirmation d'adresse e-mail* :

Nom d'utilisateur* :

Mot de passe* :

8 caractère(s) au minimum contenant 1 majuscule(s) et 1 caractère(s) non alphanumérique(s)

Confirmation du mot de passe* :

Etape 2 :

Renseigner « Mes références dossier »

Pour les nouveaux n'ayant pas encore d'enfants inscrits à l'école et donc ne possédant pas de numéro de dossier.

Merci de cocher la case « Je n'ai pas ces informations ».

PORTAIL FAMILLE CIRIL

Etape 1/3  Mes informations
Etape 2/3  Mes références dossier
Etape 3/3  Récapitulatif

 Veuillez saisir les informations manquantes par votre collectivité.

MES INFORMATIONS ENFANCE

Les champs obligatoires sont précédés d'un astérisque (*).

Numéro de dossier :

Nom :

Adresse e-mail :

Je n'ai pas ces informations, continuer sans

Accueil | Nous contacter

Etape 3 :

Récapitulatif

PORTAIL FAMILLE CIRIL

Etape 1/3  Mes informations
Etape 2/3  Mes références dossier
Etape 3/3  Récapitulatif

 Pour terminer votre inscription vous devez confirmer, en cliquant sur le bouton situé en bas de la page, l'exactitude des informations ci-dessous.

En cas d'erreur, utilisez le bouton "Annuler" (vous devrez ensuite recommencer votre inscription).

RÉCAPITULATIF DE MON INSCRIPTION

MES INFORMATIONS

Nom :
Testcirilportail

Prénom :
Ciril

Adresse e-mail :

Vérifiez les informations contenues sur le récapitulatif.
Cliquez sur « Valider mon Inscription ».

Puis, cliquez sur « Retour à la page d'accueil ».

Un courriel est envoyé sur votre adresse courriel que vous avez renseigné lors de votre inscription sur le portail.

Il faudra alors cliquer sur le lien :

Bienvenue sur le Portail Famille de VILLEMOMBLE : TESTCIRILPORTAIL CIRIL

Votre compte internaute a été créé par notre service et est disponible depuis ce lien :

<https://portail.mairie-villemomble.fr/activation/XXXXXXX>

Code utilisateur : Nom ou identifiant

Mot de passe : XXXXXXXXXXX

Attention vous avez 96h pour activer votre accès, au-delà il sera automatiquement supprimé.

L'équipe technique de la mairie

Une fois cliqué sur le lien, vous rentrerez dans votre espace portail famille :



PORTAIL FAMILLE CIRIL

BIENVENUE SUR LE PORTAIL

Votre espace personnel a été créé.

i Pour utiliser l'intégralité des services du portail, vous devez **activer votre compte** en cliquant sur le lien présent dans l'e-mail que nous vous avons envoyé.
Attention, le lien ne sera valide que pendant 1440 heures.

[Retour à la page d'accueil](#)

Vous devez dès la première connexion modifier votre mot de passe.

2) Création du dossier famille, bien déclarer vos informations personnelles.

Cliquez sur le lien Créer mon dossier en ligne

Vous pouvez remplir et vérifier les informations de votre dossier

PORTAIL FAMILLE CIRIL



Remplir les informations du responsable de(s) l'enfant(s) :

PORTAIL FAMILLE CIRIL

Etape 1/4... Responsable Etape 2/4 Conjoint Etape 3/4 Enfant(s) Etape 4/4 Récapitulatif

Indiquez ici la personne responsable du dossier qui recevra les factures.

RESPONSABLE
Les champs obligatoires sont précédés d'un astérisque (*).

Civilité* :
Monsieur

Nom de famille* :
testortall

Prénom* :
pauline

Sexe* :
Féminin

Situation de famille :
Marié (e)

COORDONNÉES

Portable :
06.06.06.06.06
Format : 06.09.09.09.09

Domicile :

Travail :

Autre :

ADRESSE
Les champs obligatoires sont précédés d'un astérisque (*).

Département :

Commune :

N° rue :
12

Remplir les informations du conjoint : (Ignorer cette étape si vous n'avez pas de conjoint)

PORTAIL FAMILLE CÉLIL

Étape 1/4 Responsabilité Étape 2/4... Conjoint Étape 3/4 Enfant(s) Étape 4/4 Adaptatif

1 Indiquez éventuellement un conjoint dans votre dossier

[→ IGNORER CETTE ÉTAPE](#)

CONJOINT

Les champs obligatoires sont précédés d'un astérisque (*).

Civilité* :

Nom de famille* :

Prénom* :

Sexe* :

Situation de famille :

COORDONNEES

Portable :

format : 06.99.99.99.99

Domicile :

Travail :

Autre :

ADRESSE

Les champs obligatoires sont précédés d'un astérisque (*).

Département :

Commune :

N° rue :

État* :

Rue :

Entrée - Bâtiment - Résidence :

N° App - Etage - Couloir - Esc :

[ÉTAPE PRÉCÉDENTE](#) [→ ÉTAPE SUIVANTE](#)

Déclarer le(s) enfant(s) :

PORTAIL FAMILLE CIRIL

Etape 1/4  Responsable
Etape 2/4  Conjoint
Etape 3/4... **Enfant(s)**
Etape 4/4 Récapitulatif

 Indiquez dans ce formulaire votre ou vos enfants. Les boutons "Ajouter un autre enfant" et "Enregistrer" vous permettront d'enregistrer les enfants successivement.

[→ IGNORER CETTE ÉTAPE](#)

ENFANT

Les champs obligatoires sont précédés d'un astérisque (*).

Nom* :
TESTPORTAIL

Prénom* :
LUCA

Sexe* :
Masculin

A naître

Date de naissance* :
28 avril 2018

Parenté responsable* :
MERE

Parenté conjoint* :
PERE

[+ AJOUTER UN AUTRE ENFANT](#) [ENREGISTRER](#)

[ÉTAPE PRÉCÉDENTE](#) [→ ÉTAPE SUIVANTE](#)

Vous aurez un récapitulatif de vos informations. Tachez de bien vérifier l'ensemble des informations déclarées.

Puis cliquer sur VALIDER LA CREATION DE MON DOSSIER.

Une fois cette étape effectuée. Vous allez attendre la réception d'un mail de notification qui va vous prévenir si vous avez accès au portail famille.

Bonjour Madame Test,

Votre demande de création de dossier a été validée.

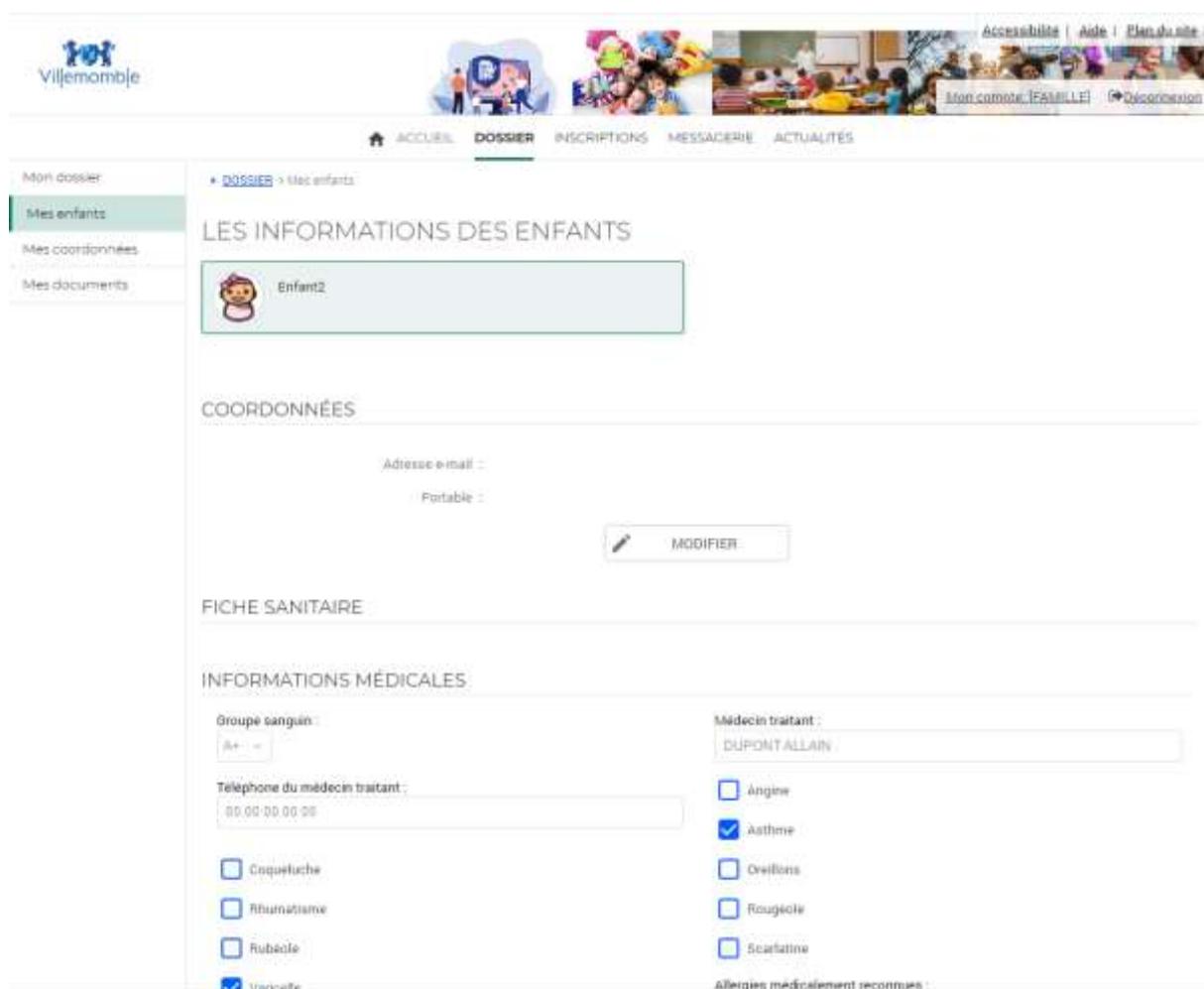
Vous pouvez dorénavant accéder à toutes les fonctionnalités disponibles sur le portail de votre commune.

Merci de votre confiance.

Cordialement,
Votre collectivité.

Une fois la validation de dossier faite, vous pouvez procéder au remplissage de la fiche sanitaire de(s) enfant(s).

Cliquez dans DOSSIER puis Mes enfants et complétez votre fiche sanitaire :



Mon dossier

Mes enfants

Mes coordonnées

Mes documents

ACCUEIL DOSSIER INSCRIPTIONS MESSAGERIE ACTUALITES

Accessibilité Aide Plan du site

Mon compte FAMILLE Déconnexion

• DOSSIER > Mes enfants

LES INFORMATIONS DES ENFANTS

Enfant2

COORDONNÉES

Adresse e-mail :

Portable :

MODIFIER

FICHE SANITAIRE

INFORMATIONS MÉDICALES

Groupe sanguin : A+ --

Téléphone du médecin traitant : 00 00 00 00 00

Médecin traitant : DUPONT ALLAIN

Angine

Asthme

Ovillons

Rougeole

Scarlatine

Coqueluche

Rhumatisme

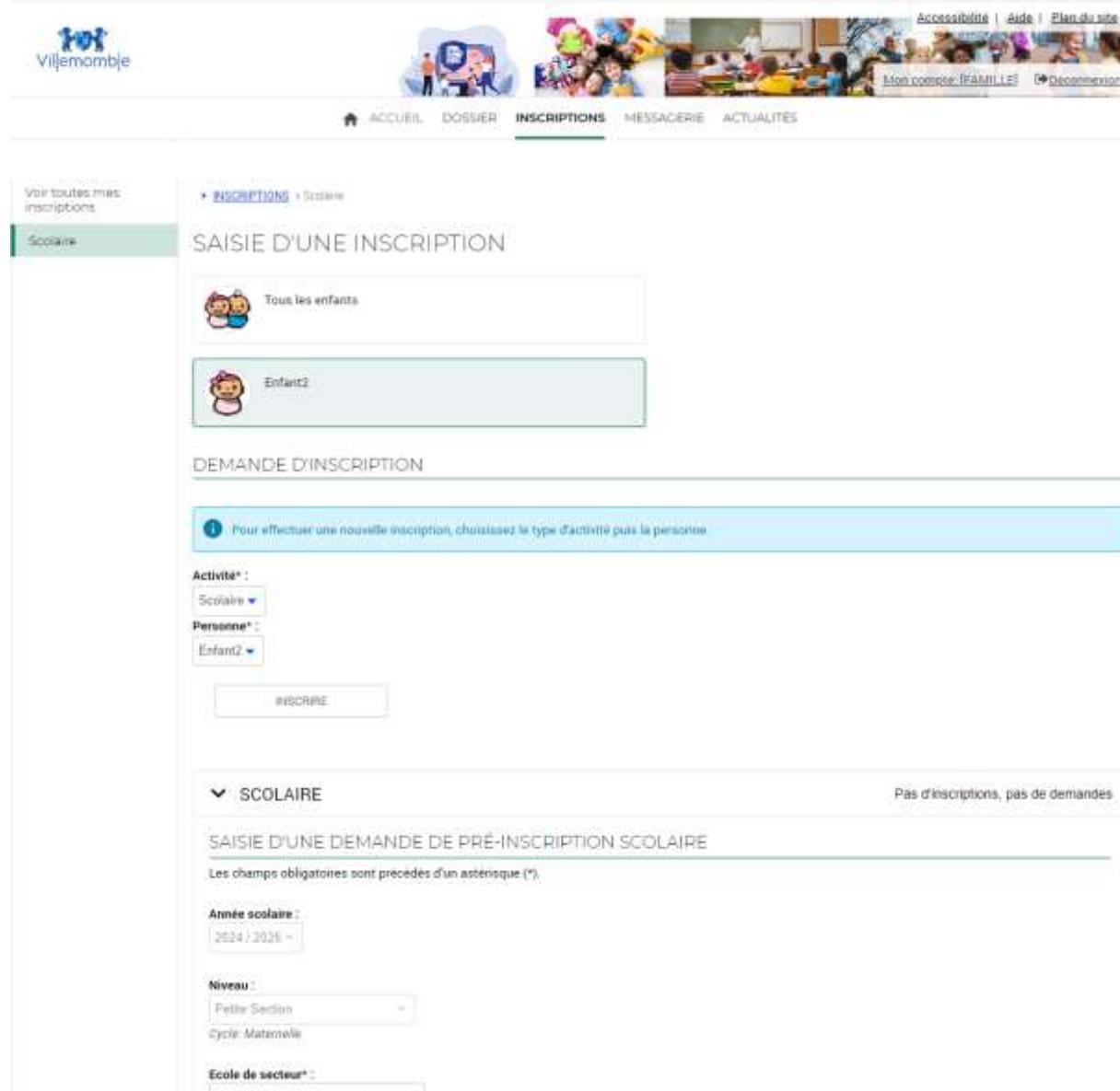
Rubéole

Vaccinée

Allergies médicalement reconnues :

Inscription scolaire :

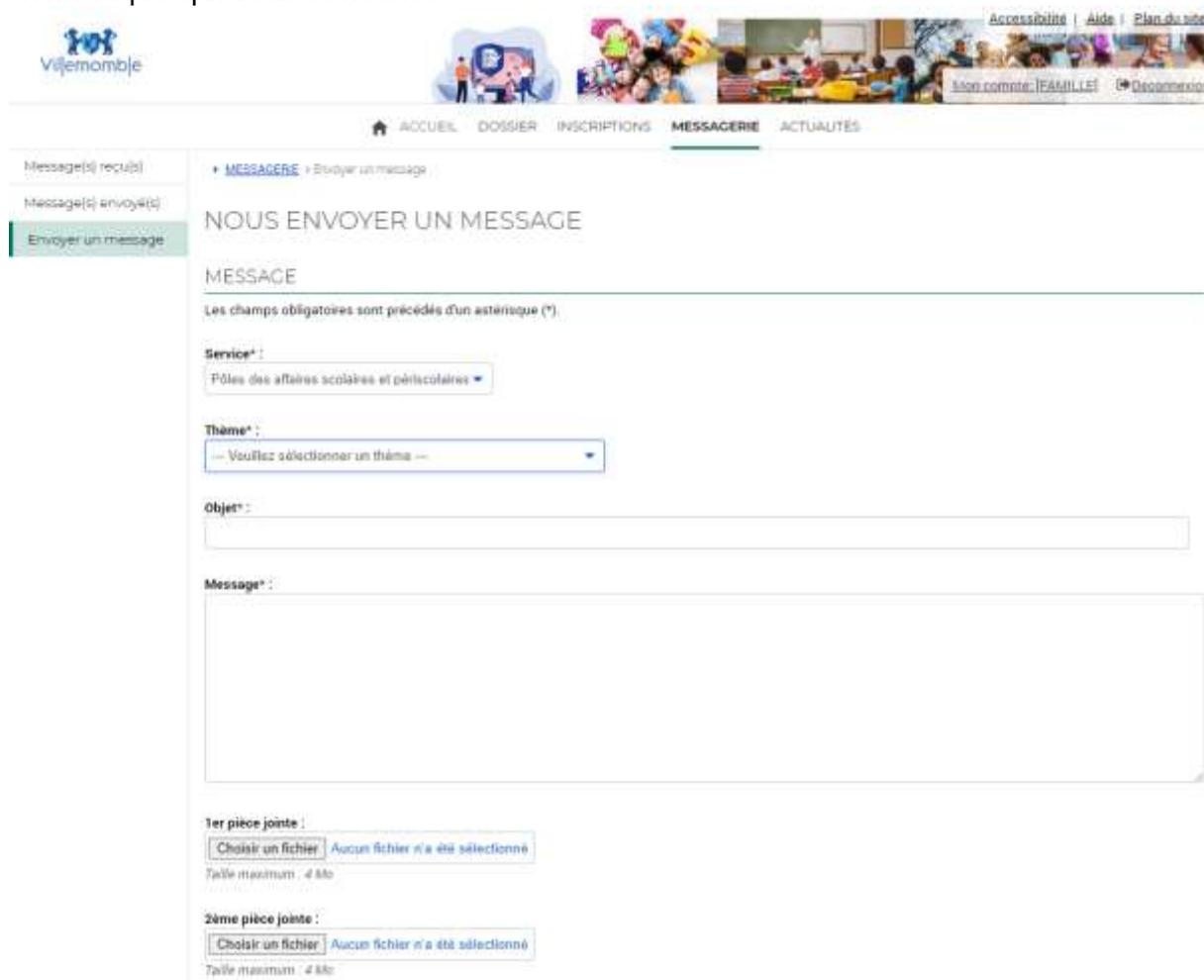
En suite cliquez sur INSCRIPTION, vous pouvez procéder à l'inscription de(s) enfant(s)



The screenshot shows the 'INSCRIPTIONS' section of the Villemomble website. At the top, there is a navigation bar with 'ACCUEIL', 'DOSSIER', 'INSCRIPTIONS', 'MESSAGERIE', and 'ACTUALITES'. Below this, a sidebar on the left contains 'Villemomble' and 'Voir toutes mes inscriptions'. The main content area is titled 'SAISIE D'UNE INSCRIPTION' and includes a section for 'Tous les enfants' with a dropdown menu currently showing 'Enfant2'. Below this is a 'DEMANDE D'INSCRIPTION' section with a blue information box stating: 'Pour effectuer une nouvelle inscription, choisissez le type d'activité puis la personne.' There are two dropdown menus: 'Activité*' set to 'Scolaire' and 'Personne*' set to 'Enfant2'. A button labeled 'INSCRIRE' is positioned below these menus. At the bottom, there is a section for 'SCOLAIRE' with the status 'Pas d'inscriptions, pas de demandes' and a sub-section for 'SAISIE D'UNE DEMANDE DE PRÉ-INSCRIPTION SCOLAIRE'. This sub-section includes a note: 'Les champs obligatoires sont précédés d'un astérisque (*)'. It contains three form fields: 'Année scolaire:' with the value '2024 / 2025 -', 'Niveau:' with the value 'Petite Section' and 'Cycle: Maternelle' below it, and 'Ecole de secteur:'.

Merci de bien fournir toutes **les pièces justificatives obligatoires.**

Dans la section MESSAGERIE, vous pouvez échanger avec le pôle enfance. Via la thématique qui vous concerne :



The screenshot shows the 'MESSAGERIE' section of the Villemomble website. The navigation bar includes 'ACCUEIL', 'DOSSIER', 'INSCRIPTIONS', 'MESSAGERIE', and 'ACTUALITÉS'. The main content area is titled 'NOUS ENVOYER UN MESSAGE' and contains a form for sending a message. The form includes fields for 'Service*' (set to 'Pôles des affaires scolaires et périscolaires'), 'Thème*' (with a dropdown menu), 'Objet*', and 'Message*'. There are also two file upload sections, each with a 'Choisir un fichier' button and a note 'Aucun fichier n'a été sélectionné' and 'Taille maximum : 4 Mo'.

Pour les activités périscolaires et la petite enfance, une prochaine livraison se fera pour le 4 mars 2024.